H30.2.28

ポートメッセなごや大型車一時待機場所等用地の使用について
（新第 1 展示館建設予定地）

名古屋市住宅都市局名港開発振興課

ポートメッセなごやの催事による周辺交通への影響を緩和するため、平成 30 年度に限り、新第 1 展示館建設予定地を搬入出車両及び送迎バス待機場所等として貸し出します。使用にあたっては、以下の記載事項をよくお読みいただき、本市及びポートメッセなごや管理事務所と十分な協議を行っていただきますようお願いいたします。

1. 使用条件

（1）使用目的

・ポートメッセなごやでの催事開催に伴う搬入出時の大型車一時待機場所
・ポートメッセなごやでの催事開催に伴う送迎バス待機場所
・ポートメッセなごやでの催事開催に伴う臨時二輪車駐車場

※来場者及び関係者用駐車場としての使用はできません。

（2）使用可能期間

・主催者のポートメッセなごや使用期間内（使用日前・使用日後は使用できません）

※搬入出使用の場合、搬入出期間だけが貸出期間となりますので、搬入後に鍵を一時ご返却いただきます。催事開催中に車両を留め置くことはできません。

（3）貸出区域

・別紙の K・I・A 区画（15,033 ㎡）を基本とします。
・貸出は 1 区画から可能ですが、港運事業者と調整した上で本市が区画を決定します。

※区画の増減についてはご相談ください。

（4）管理

・使用にあたっては、主催者の責任と負担において、適切に管理するものとします。
・貸出区域以外の部分には、輸出用自動車が留め置かれている場合がありますので、ご留意ください。
・詳細については、使用上の注意（様式 1-2）をご覧ください。

（5）使用の停止

・契約違反と判断した場合、使用を中止していただく、あるいは以後の使用を認めない場合があります。

（6）その他

・本市が使用する場合等、ご使用いただけない場合もありますので、予めご了承ください。
・使用前に催事主催者と本市とで賃貸借契約の締結が必要です。
・照明設備の使用はできません。

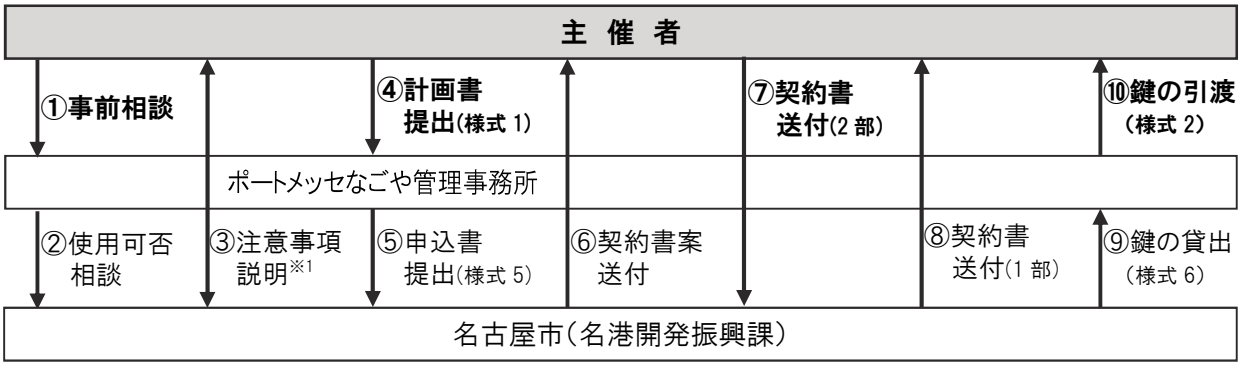
2. 貸付料

貸付料	備考
6.2[円/㎡・日]	K・I・A 区画を使用の場合 ： 93,205[円/日]

※貸付料が 30 万円を超える場合、契約前に契約保証金の納入が必要になることがあります。

3. 手続きの流れ

（1）使用前の手続き

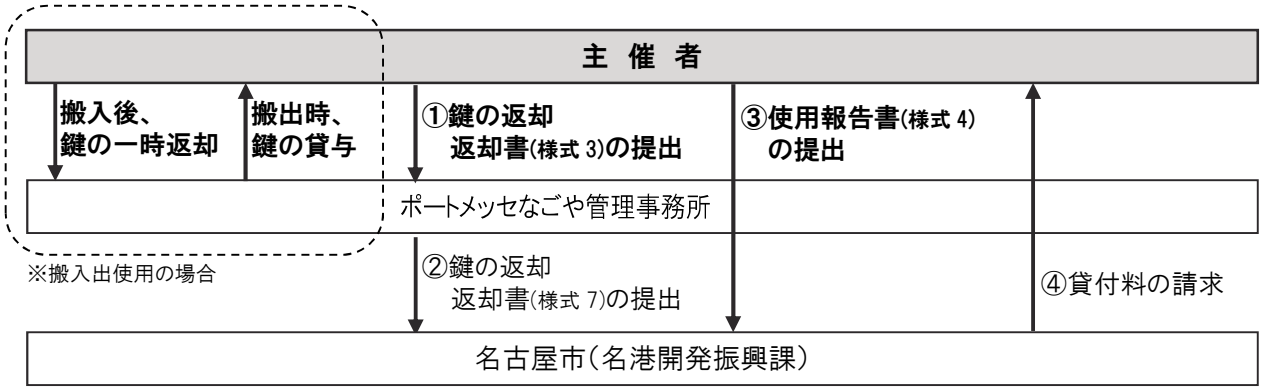


※1：電話での対応可

注意事項

・計画書は使用の **1 ヶ月前まで**にご提出ください。
・ポートメッセなごやの催事主催者のみを契約の相手方とさせていただきます。
（計画書の届出者を相手方として契約を締結し、貸付料を請求します）
・契約書は使用の **1 週間前まで**にご送付ください。（契約書案は 2 週間前までに送付します）
・事前に申し込みがあっても、契約が締結できていない場合はご使用いただけません。

（2）使用後の手続き



注意事項

・搬入出使用の場合、搬入後に鍵を一時ご返却ください。（返却書は不要です）
・使用報告書は**使用後 10 日以内**に以下の送付先宛てにメールで送信してください。

送付先 ： 名古屋市 住宅都市局 都市整備部 名港開発振興課
a2716@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

4. 提出書類

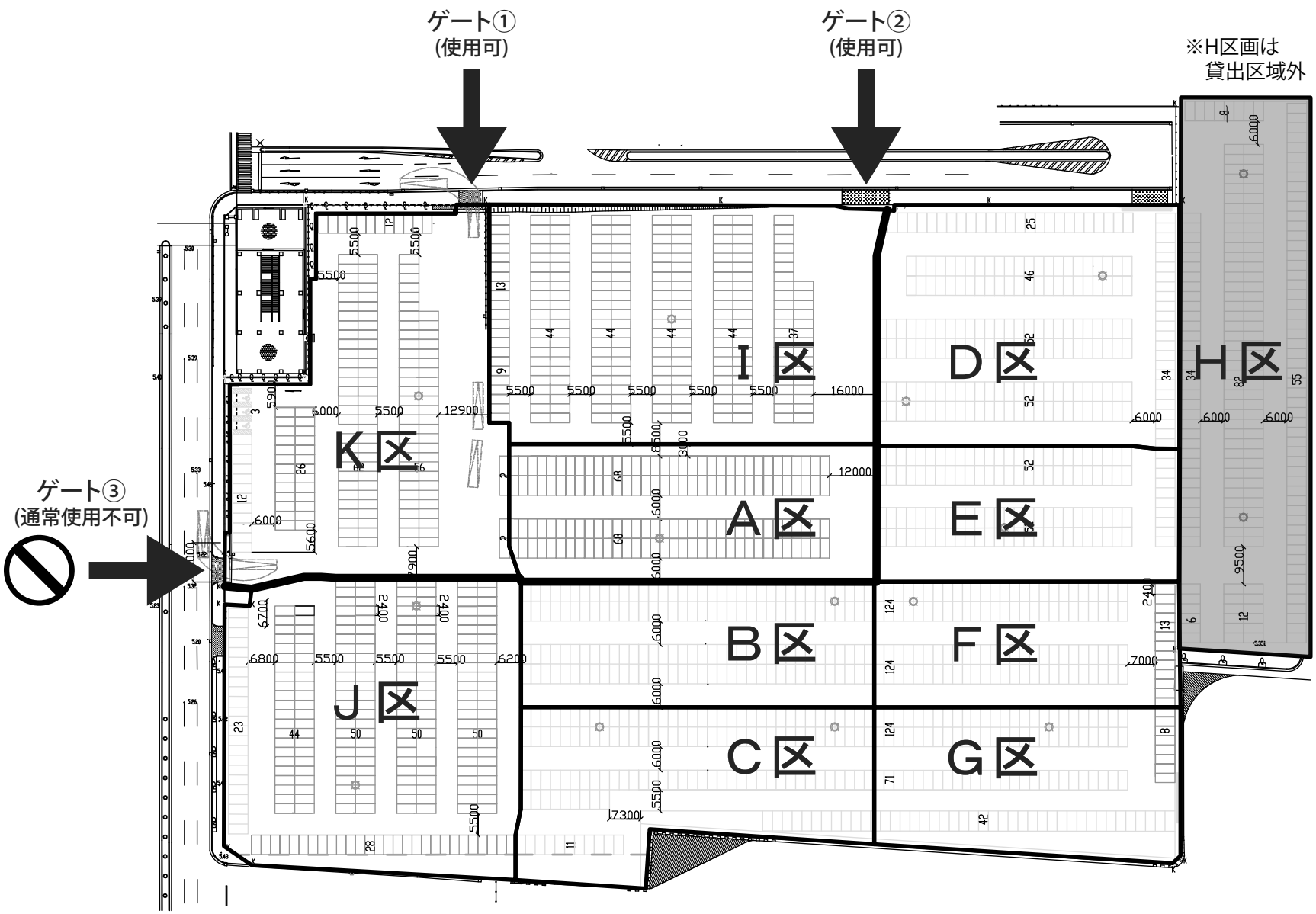
・ 使用前
　□計画書（様式 1-1～様式 1-3）
　□貸与品受領書（様式 2）
　□契約書
・ 使用後
　□貸与品返却書（様式 3）
　□使用報告書（様式 4）

5. 担当連絡先

名古屋市住宅都市局名港開発振興課　越野、中井　　電話 052-972-2777

ポートメッセなごや管理事務所
（平成 30 年 3 月まで）
　名古屋産業振興公社　　営業課長　春田　　電話 052-398-1771
（平成 30 年 4 月以降）
　株式会社コングレ　　電話 052-398-1771

（別紙）



《特記事項》

尺度	製図	図面番号	名称	ポートメッセなごや 大型車一時待機場所等用地
1/500(A1) 1/1000(A3)		作図年月日	図名	区画図

（様式 1-1）

ポートメッセなごや大型車一時待機場所等用地使用計画書

平成　　年　　月　　日

（あ て 先）
名古屋市国際展示場指定管理者

（届 出 者）
所　在　地
会　社　名
担当者氏名
電 話 番 号
メールアドレス

催　事　名	
使 用 期 間	平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　から 平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　まで
車種及び台数	
そ　の　他	

（提出書類）
ポートメッセなごや大型車一時待機場所等用地使用計画書（様式1-1）　　この紙
使用上の注意（様式1-2）　　市から説明を受けチェック済みのもの
使用範囲位置図（様式1-3）　　使用範囲を明示したもの

（様式 1-2）

使用上の注意

ポートメッセなごや大型車一時待機場所等用地（以下「用地」という。）を使用するにあたっては、以下の内容に注意してください。

※□にチェック☑を入れてください

使用目的は以下の場合に限られます。（使用する目的にチェック☑を入れてください）

□ポートメッセなごやでの催事開催に伴う搬入出時の大型車一時待機場所
□ポートメッセなごやでの催事開催に伴う送迎バス待機場所
□ポートメッセなごやでの催事開催に伴う臨時二輪車駐車場

□　出入口ゲートの鍵は、ポートメッセなごや管理事務所で受取、返却してください。

□　出入口のゲート施錠管理は、主催者の責任において確実に実施してください。

□　用地の使用中に生じた破損事故等については、主催者が一切の責任を負うものとします。

□　使用時間は厳守してください。

□　用地内は禁煙です。

□　**ゲートを開錠している間はゲートに立哨し、入出庫の管理を行ってください。**

□　**使用する期間は、主催者の責任においてバリケード等で区画し、第三者が立ち入ることの無いようにしてください。**なお、区画の範囲及び方法は、市と協議の上決定するものとします。

□　**メキシコ大通り沿いゲートは使用しないでください。**

□　用地の使用後は、原状に回復してください。設備を破損する等の不測の事態が起きた場合には、すみやかに市へ報告してください。また、使用後に市職員が用地を確認した際、異常が発見された場合には、誠意をもって対応してください。

□　用地の使用後に、使用前・使用中・使用後の写真を添付した使用報告書を提出してください。

□　外部から持ち込んだゴミ等は、すべて持ち帰ってください。

□　上記のほか、用地の使用について市職員の指示がある場合は、それに従ってください。

以上について、市から説明を受けました。

日　　時　　平成　　年　　月　　日（　　）　　：

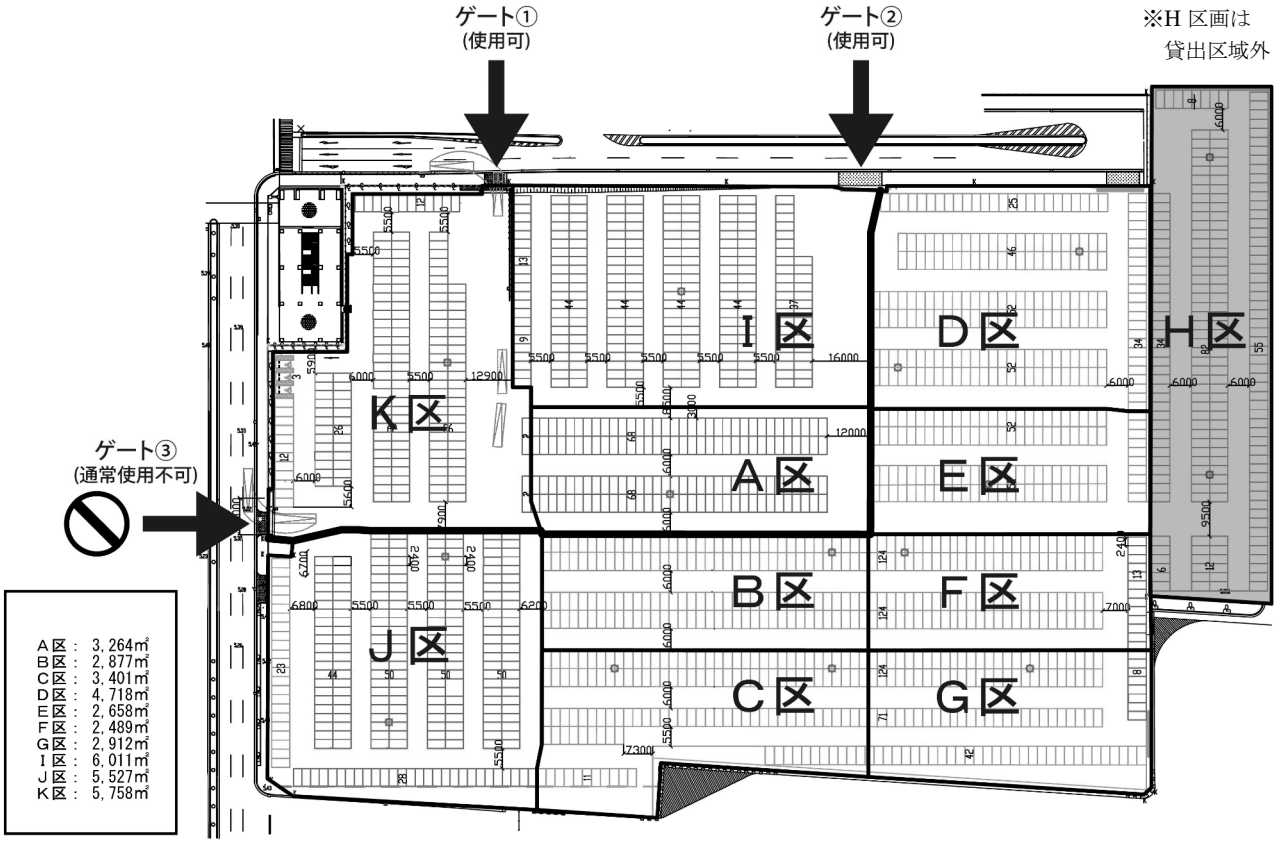
市担当者氏名　　（←説明をした市職員名を記入してください）

（様式 1-3）

使用範囲位置図

使用する区画を以下から選択し、〇を付けてください。
また、図中に太線、網掛け等で明示してください。

使用区画	K ・ I ・ A B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G ・ J



（様式 2）

貸与品受領書

平成　　年　　月　　日

（あ て 先）
名古屋市国際展示場指定管理者

（受 領 者）
所　在　地
会　社　名
担当者氏名
電 話 番 号

催　事　名	
使　用　期　間	平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　から 平成　　年　　月　　日（　　）　　：　　まで
受　領　す　る 貸　与　品	ポートメッセなごや大型車一時待機場所等用地の鍵 ゲート①（番号：　　）　　１本 ゲート②（番号：　　）　　１本 ゲート③（番号：　　）　　１本
返　却　期　限	平成　　年　　月　　日（　　）　　：

（様式 3）

貸与品返却書

平成　　年　　月　　日

（あ て 先）
名古屋市国際展示場指定管理者

（届 出 者）
所　在　地
会　社　名
担当者氏名
電 話 番 号

催　事　名	
貸与品受領日	平成　　年　　月　　日（　　）
返却する貸与品	ポートメッセなごや大型車一時待機場所等用地の鍵 ゲート①（番号：　　）　　１本 ゲート②（番号：　　）　　１本 ゲート③（番号：　　）　　１本
確認事項	以下の確認をしました。 （□にチェック☑を入れてください） □　施設等に破損がないこと □　主催者が設置した区画資材の撤去 □　ゴミの片付け □　ゲートの施錠（全3ゲート） □　カラーコーン配置の復旧

（様式 4）

使用報告書

平成　　年　　月　　日

（あ て 先）名古屋市長

（届 出 者）
所　在　地
会　社　名
担当者氏名
電 話 番 号

催　事　名	
使　用　日	平成　　年　　月　　日（　　）　から 平成　　年　　月　　日（　　）　まで
使　用　区　画	※使用区画に○をつけてください K・I・A B・C・D・E・F・G・J

＜使用前写真＞

（様式 4）

＜使用中写真＞
＜使用後写真＞