



ポートメッセなごや

催物関係届出用紙綴

ポートメッセなごや
名古屋市国際展示場

催物関係届出用紙一覧

	届出用紙名	提出部数	届出先	備考
消防	<ul style="list-style-type: none"> ●催物開催届(消防法等施行細則 別記第15) ●自衛消防隊編成表 ※会場のレイアウト図(屋外の展示及び露店も含む) 	3部	名古屋市港消防署 予防課指導係 052-661-0119	開催の2週間前までに届出・申請
	<ul style="list-style-type: none"> ●禁止行為解除に関する申請書(消防法等施行細則 別記第4) 解除項目 <ul style="list-style-type: none"> 喫煙所の設置・喫煙 裸火の使用 危険物品の持込み(危険物を使用する製品のカタログ及び危険物の品名、量の一覧表を添付) 	3部		
	<ul style="list-style-type: none"> ●自衛消防隊編成表 ※会場のレイアウト図(危険物、裸火の位置を明記) 			
	<ul style="list-style-type: none"> ●劇場等の客席の基準に係る特例適用申請書(消防法等施行細則 別記第5の2) ※客席レイアウト図 	3部		
警察	<ul style="list-style-type: none"> ●催物開催の連絡 ※催事内容パンフレット等 	3部	愛知県港警察署 地域課地域総務係 052-661-0110	開催の2週間前までに届出
保健所	<ul style="list-style-type: none"> ●イベントの実施計画届(名古屋市保健所 様式1) ●出展者一覧表(名古屋市保健所 様式2) ※会場のレイアウト図 	3部	名古屋市港保健所 生活環境課 052-651-6471	開催の2週間前までに届出
	<ul style="list-style-type: none"> ●食品取扱関係施設調査票(名古屋市保健所 様式3) 	出展者の数だけ 3部		
工事	<ul style="list-style-type: none"> ●電気工事届 ※施工図面及び負荷表添付 ●給排水・ガス・空気配管工事届 ※施工図面添付 ●床面工事(アンカー打込)に関する届出 ※施工図面添付 	2部	名古屋市国際展示場 管理事務所 052-398-1771	開催の1週間前までに提出
使用計画	<ul style="list-style-type: none"> ●名古屋市国際展示場使用計画届①・② ※開催概要及び警備計画書添付 	1部		



注意事項

- ▶届出書類は、まず管理事務所に提出し、確認印を受けてから、関係官庁に提出して下さい。(確認印の無い書類は受理されませんのでご注意下さい。)
- ▶必ず所定の部数を用意して下さい。
- ▶催物関係届出用紙綴(●)はホームページよりダウンロードができます。

お問い合わせ先

ポートメッセなごや

名古屋市国際展示場／管理事務所

〒455-0848 名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地

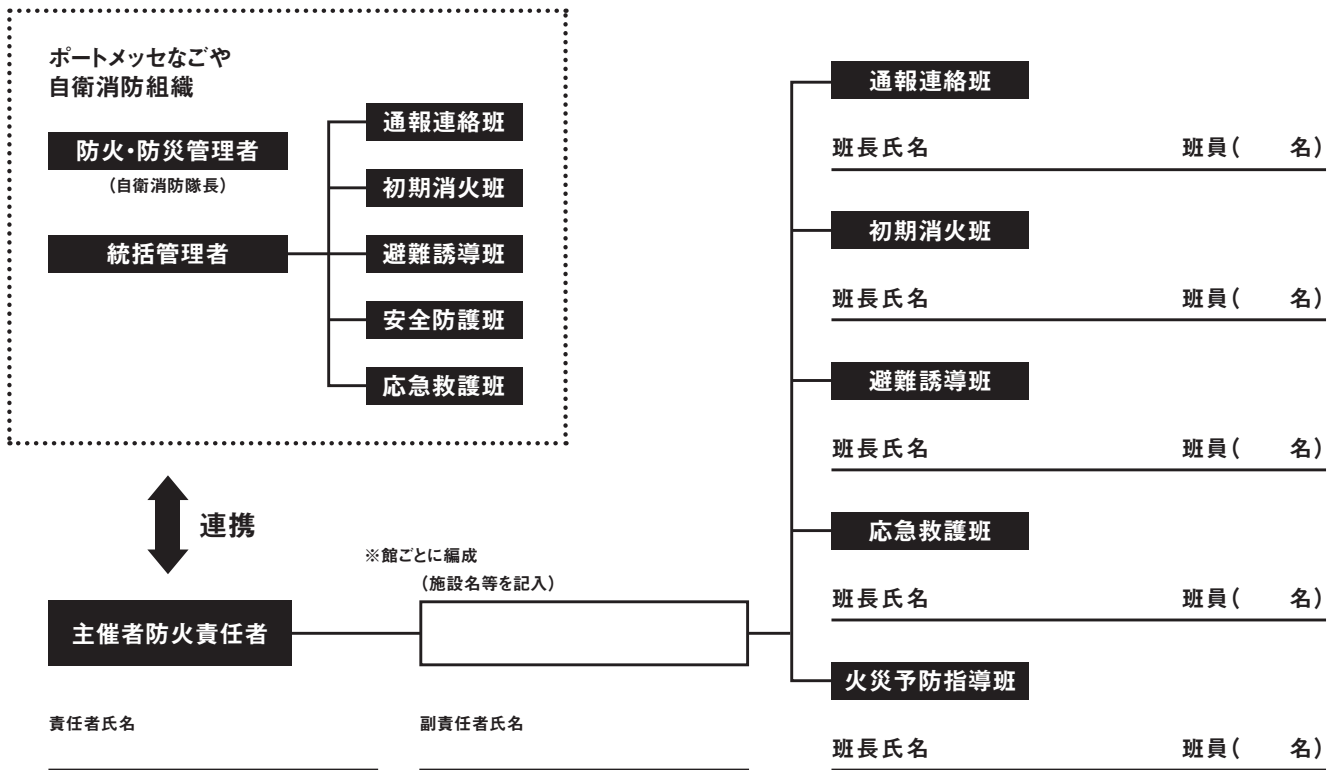
TEL: 052-398-1771 FAX: 052-398-1785

催物開催届

年 月 日					
(あて先) 名古屋市港消防署長					
届出者 住 所 氏 名 電 話 ()					
火災予防条例第69条の規定により、催物の開催を届け出ます。					
開 催 日 時		年 月 日() 時 分 ~ 年 月 日() 時 分			
開 催 場 所	地 名 地 番	名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地			
	名 称	名古屋市国際展示場	本来の用途	展示場	
	位 置		面 積	m ²	客席の構造
種 別				目 的	
収 容 人 員		名	避難誘導及び消 火活動に従事で きる人員		名
消防用設備等又は 特殊消防用設備等 の概要					
防 火 管 理 者 氏 名				映写技術者氏名 免状番号	
そ の 他 必 要 な 事 項					
※ 受 付 欄			※ 経 過 欄		

注 ※印の欄は、記入しないでください。
備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

自衛消防隊編成表



1. ポートメッセなごや自衛消防組織は、催物開催時には、主催者により編成される自衛消防隊と相互協力体制をとり、災害発生時には、有機的に、防火・防災活動を行う。
2. 緊急時(火災、地震、津波等の災害発生時)に対応するため、主催者において火災の予防、通報、初期消火、避難及び救護を目的とした自衛消防隊を編成する。
3. 主催者は、火災、地震その他の災害等が発生した場合、迅速かつ確に所定の行動ができるよう、催事開催前に、各館主催者事務室に常備している「ポートメッセなごや災害時マニュアル」を熟読して災害発生時の対応を理解する。

各班の任務は、次のとおりとする。

- 通報連絡班
 - (1) 災害発生場所、状況等の確認する。
 - (2) 被害状況の把握、情報の収集する。
 - (3) ポートメッセなごやの管理事務所(052-398-1771)に連絡する。

※119番通報は、原則として、ポートメッセなごや管理事務所が行う。
- 初期消火班
 - (1) 消火器、屋内消火栓等により初期消火する。
 - (2) 初期消火できない場合は、避難誘導班に合流する。

※消火器、屋内消火栓等の設置場所の確認と操作手順を確認すること。
- 避難誘導班
 - (1) 安全な通路により避難誘導する。
 - (2) 逃げ遅れた人を安全な場所へ避難させる。
 - (3) 避難状況の確認及び通報連絡班への報告する。

※指定避難場所及び避難路の安全確認する。
- 応急救護班
 - (1) 負傷者及び被救助者の応急救護に当たる。
 - (2) 重要物品等の搬出に当たる。

※AEDの設置場所の確認と操作手順を確認すること。
- 火災予防指導班
 - (1) 常に場内を巡回し、定められている事項の遵守状況を確認すること。
 - (2) 非常時は、避難誘導班に合流する。

**喫煙所の設置・喫煙
裸火の使用 禁止行為解除に関する申請書
危険物品の持込み**

年 月 日

(あて先)名古屋市港消防署長

申請者

住所

氏名

印

電話 ()

喫煙所の設置・喫煙
指定場所における裸火の使用をしたいので、火災予防条例第28条第1項
危険物品の持込み

ただし書の規定による認定を申請します。

防火 対象物	所在地	名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地		
	名称	名古屋市国際展示場	業態	展示場
認定を 申請す る行為	期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	理由			
	内容			
行為者	住所			
	職氏名			
認定を申請する行為をしようとする場所の状況				
消防用設備等又は特殊消防用設備等の概要				
その他必要な事項				
※ 認定条件				
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄		

注 1 ※印の欄は、記入しないでください。
 2 認定を申請する行為をしようとする場所の詳細図及び該当場所付近の概要図(消防用設備等又は特殊消防用設備等の配置図を含む。)をこの申請書と併せて提出してください。
 備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

劇場等の客席の基準に係る特例適用申請書

(あて先) 名古屋市港消防署長 <div style="text-align: right;"> 申請者 住 所 氏 名 電 話 () </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 印 </div>		年 月 日
火災予防条例第59条の2の規定により、基準の特例の適用を申請します。		
防 火 対 象 物	所 在 地	名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地
	名 称	名古屋市国際展示場
申 請 の 理 由		
そ の 他 必 要 な 事 項		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

注 ※印の欄は、記入しないでください。

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

催物開催連絡

	年 月 日		
(あて名)愛知県港警察署	届出者 電話() - 番		
	住所		
	氏名		
催物等の名称			
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
開催時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
場 所	名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地 名古屋市国際展示場 第1展示館／第2展示館／第3展示館		
主 催 者	団 体 名	所在地	
		名 称	電話() -
	最高責任者	住 所	
		役 職	氏名
	連絡責任者	住 所	
		役 職	氏名
催物等の内容	(入場料：有料・無料)		
人出等の予想	人 出	延べ 名 [最高(日) 名]	
	車 輦	延べ 名 [最高(日) 名]	
自主警備体制	主催者側整理員 名 (責任者)		
	警備員 名 (警備会社名 責任者)		
	その他 名 ()		
そ の 他	1.雑踏事故を防止する為、自主警備体制を強化します。 2.事故防止の為の警察官の指導には必ず従います。 3.開催時の主催者側連絡先は下記の通りです。 氏名 携帯電話		

イベントの実施計画届

年 月 日

(あて先) 港保健所長

届出者 住 所

氏 名

電 話 () -

イベント等における飲食提供行為について、次のとおり届け出ます。

実 施 場 所	名古屋市港区金城ふ頭二丁目2番地 / 名古屋市国際展示場
イ ベ ン ト 名	
実 施 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
実 施 主 体	
入 場 予 定 者 数	名 (最高 / 1日)

次の書類を添付してください。

- 1 出展者一覧表 (様式2)
- 2 会場平面図及び小間配置図
(給排水設備、ゴミの集積場、トイレ等も記入してください。)
- 3 食品取扱い関係施設調査票 (様式3)
- 4 進行予定表
- 5 組織図及び連絡先
(図式化し、統括・現場責任者及び食中毒発生時の対応も記入してください。)
- 6 その他参考資料 (チラシ、リーフレット等)

出 店 者 一 覧 表

NO.	出店者名	責任者及び電話番号		出店内容※

※出店内容は具体的に記入してください。
(たこ焼き、焼きそば、串カツ、焼き鳥、生ビール……など)

電 気 工 事 施 工 者 各 位

電気工事図面・展示用負荷表(絶縁抵抗測定表)について

電気工事図面・負荷表(絶縁抵抗測定表)は、工事施工開始日の1週間前までに管理事務所施設担当へ提出して下さい。
(代表者印を押印したものの2部)

鍵・貸出用品等について

- ① 電気室(1号館)、分電盤室の鍵、ピット蓋用吸盤は、中央監視室(3号館西端2F)で借り受けて下さい。
この際、貸出台帳へ連絡先等必要事項を記入して下さい。なお、鍵の場外への持出は禁止となっておりますので、場外へ出る時は必ず返却して下さい。
- ② ケーブル引出用ピット蓋は、第1展示館/東倉庫、第2展示館/第3倉庫、第3展示館/倉庫(5)と(8)にそれぞれありますのでご活用下さい。

工事・保守管理について

- ① 工事は、電気事業法・内線規程その他関連法令等を守り、安全に施工して下さい。
- ② 施工上の注意として、ピット蓋を開ける際は吸盤等の適切な工具を使用して下さい。
マイナスドライバー等を隙間に入れてこじあける事は、決して行わないで下さい。
- ③ 撤去したピット蓋はピット内へ絶対に入れないで下さい。配線引出用ピット蓋があった倉庫等、適切な場所へ保管して下さい。また第1展示館のケーブル引出用穴塞ぎ(通称キノコ)も同様にピット内へは入れずに、必ずA電気室内の保管箱へ数量を確認して保管して下さい。
- ④ 施工時及び催事開催時は、来客される方々の安全確保のため、電気室や分電盤室の施錠管理は確実に行って下さい。
- ⑤ 複数の電気工事業者が同一電源系統で工事を行う場合、作業者の安全を確保する為、工事届が出されている業者同士で連絡を密にとり、同時送電をするよう調整して下さい。また、撤収作業の為の停電も同様に、同時停電するよう調整し、その結果決まった送電、停電時間をあらかじめ中央監視室へ連絡して下さい。
- ⑥ 施工完了しましたら、分電盤内の使用するブレーカ付近にテープ等の表示をして下さい。予定していた工事計画との変更点を明確にした後に中央監視室へ完了連絡し、中央監視室職員の立会いのもと、絶縁抵抗測定を実施して下さい。測定値に問題がなければ送電いたします。幹線等の施工状況に問題があれば改善指導しますので、必ず指示に従って下さい。
- ⑦ 催事開催中は、原則として電気工事を施工した係員で、必ず保守管理を行なえるよう適切な人員体制をとり、何時でも不測の事態に対処できるようにして下さい。また、催事中の待機場所や連絡先は工事届に明記して下さい。
- ⑧ 撤収作業後、ピット内のゴミを清掃し、ケーブル等の撤収残やピット蓋のズレ等が無いよう必ず原状復旧を実施して下さい。その後、中央監視室へ連絡して下さい。両者立会いのもとで点検をします。復旧状況に問題がある場合は、ただちに再度復旧作業をしていただきます。

以上 不明な点等ありましたら、国際展示場「中央監視室」までお問合せ下さい。

TEL 052-398-1771 中央監視室 内線 670
管理事務所 施設担当 内線 508

電 気 工 事 届

年 月 日

(あて名)名古屋市国際展示場館長

施工者

電話() ー 番

住 所

会社名

代表者

印

名古屋市国際展示場において、下記のとおり電気工事を施工しますので、届け出ます。
また、撤去終了後は原状復旧することを誓い、国際展示場より復旧不備箇所等を指摘されたときは、直ちに原状復旧します。

記

催 事 名

工事開始日時 年 月 日 () 時 分より

送電予定日時 年 月 日 () 時 分より

送電停止日時 年 月 日 () 時 分より

負 荷 の 概 要

	第1展示館	第2展示館	第3展示館	屋外展示場	その他
電 灯 k w					
動 力 k w					
合 計 k w					
総 合 計	kw / 予想需要率			%	

現 場 責 任 者

時 間 外 連 絡 先

電 話

会 場 待 機 場 所

内 線 電 話

そ の 他

緊 急 連 絡 先

● 負荷表及び施工図面を必ず添付して下さい。

給排水・ガス・空気 配管工事施工者各位

提出書類について

給排水・ガス・空気配管工事図面（給排水図面は使用する給排水アドレス番号を明記）は、施工開始日の1週間前までに管理事務所施設担当へ提出して下さい。（代表者印を押印したもの2部）

貸出用品等について

- ① ピット蓋用吸盤は中央監視室（3号館西端2F）で借り受けて下さい。
この際、貸出台帳へ連絡先等必要事項を記入して下さい。
- ② 配管引出用ピット蓋は、第1展示館/東倉庫、第2展示館/第3倉庫、第3展示館/倉庫（5）と（8）にそれぞれありますのでご利用下さい。

工事・保守管理について

- ① 工事は、水道法・下水道法 その他関係法令を守り、安全に施工して下さい。
- ② 施工上の注意として、ピット蓋を開ける際は吸盤等の適切な工具を使用して下さい。
マイナスドライバー等を隙間に入れてこじあける事は、決して行わないで下さい。
- ③ 撤去したピット蓋はピット内へ絶対に入れないで下さい。配線引出用ピット蓋があった倉庫等、適切な場所へ保管して下さい。また、給水元バルブの外した閉塞栓は適切に保管して下さい。
- ④ 給水管の止水弁や閉塞栓等の開閉は慎重に実施し、配管には乗らないよう注意して実施して下さい。また、排水管には水以外流さないようにして下さい。万一、使用者が残飯を流しても、排水管に到達しないよう、フィルターを取付けて下さい。
- ⑤ 施工完了しましたら、予定の工事計画との変更点を明確にした後、中央監視室へ連絡して下さい。中央監視室職員立会いのもと施工状況を確認し、施工に問題がなければ給水開始して下さい。施工状況に問題があれば改善指導しますので、必ず指示に従って下さい。
- ⑥ 催事開催中は、原則として配管工事を施工した係員で、必ず保守管理を行なえるよう適切な人員体制をとり、何時でも不測の事態に対処できるようにして下さい。また、催事中の待機場所や連絡先は工事届に明記して下さい。
- ⑦ 撤去作業後は、ピット内や排水管のゴミ、配管撤去忘れ、ピット蓋のズレ等が無いよう原状復旧を実施して下さい。また、仮設配管時に外した閉塞栓を取付けるときは、必ずシールテープ巻きして漏水のないことを確認して下さい。
- ⑧ 撤去後に、第1展示館にあつては汚水枡、第2・3展示館にあつては排水管並びにピット内に残った汚物類について、臭気や害虫発生抑制のため清掃をお願いします。
- ⑨ 原状復旧後は中央監視室へ連絡して下さい。両者立会いのもと復旧点検をします。復旧状況に問題がある場合は、ただちに再度復旧作業をしていただきます。

以上 不明な点等ありましたら、国際展示場「中央監視室」までお問合せ下さい。

TEL 052-398-1771 中央監視室 内線 670
管理事務所 施設担当 内線 508

給排水・ガス・空気 配管工事届

年 月 日

(あて名)名古屋市国際展示場館長

施工者

電話() ー 番

住 所

会社名

代表者

印

名古屋市国際展示場において、下記のとおり給排水・ガス・空気 配管工事を施工しますので、届け出ます。
また、撤去終了後は原状復旧することを誓い、国際展示場より復旧不備箇所等を指摘されたときは、直ちに原状復旧します。

記

催 事 名

工事開始日時 年 月 日 () 時 分より

使 用 用 途

施 工 場 所	使用用途及び施工内容	施工箇所
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		
第 展 示 館		

作 業 責 任 者

時間外連絡先

電 話

緊急連絡先

●負荷表及び施工図面を必ず添付して下さい。

床面工事(アンカー打込)に関する届出

(公財)名古屋産業振興公社
名古屋市国際展示場 館長 様

平成 年 月 日

主催者

住所

会社名

代表者

アンカー担当者

名古屋市国際展示場において、下記のとおり床面工事を実施しますので、届け出ます。
また、撤去終了後は管理事務所の指示に従い、復旧不備箇所等を指摘されたときは、指示に従い適切な処置を行います。

記

催事名:

開催期間:平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

床面工事	床面工事(アンカー打込)の有無	予想される本数
第1展示館		
第2展示館		
第3展示館		

小間番号	出展社名	予想されるアンカー数

※別添図面参照

名古屋市国際展示場からの注意事項

※提出期限は施工工事前までに提出。

※打ち込んだアンカーは頭部を切断。(抜いたり、そのままにすることは禁止)

名古屋市国際展示場使用計画届①

催事概要

年 月 日

催事名称			案内表示	可・不可
内容				
入場料	有料・無料		入場制限	公開・非公開(対象:)
当日券	大人 円・子供 円	当日の問合せ先	() -	
前売券	大人 円・子供 円	前売券販売場所		
子供料金適用範囲	歳以上 歳未満(歳以下無料)	身障者料金		
シャトルバス運行の有無	有・無	無料・有料 円	市バス・民間	
		運行経路: (運行表の提出をお願いします。)		

スケジュール (企画書及びタイムスケジュール等の提出をお願いします。)

区分	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
第1展示館	搬入時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	開催時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	搬出時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
第2展示館	搬入時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	開催時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	搬出時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	空調稼働	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
第3展示館	搬入時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	開催時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	搬出時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
	空調稼働	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

会場運営STAFF

担当区分	会社名・団体名	担当者				備考
		所属・役職	氏名	電話番号	期間中連絡先	
主催者						
企画運営						
電気工事						
水道工事						
ガス工事						
その他工事						
警備業務						夜間警備 有・無
清掃業務						
ゴミ回収業務						
飲食(模擬店)						
その他業務						

